Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1054 от 10 августа 2015г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015г. №686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»………………………………………………..3

2. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 13 августа 2015г. «Об установлении расходного обязательства сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………...………………………….3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1057 от 11 августа 2015г. «О внесении изменений в Приложение к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1461 от 18.12.2013г. «Муниципальная программа муниципального района Сергиевский «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года»……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….3

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1073 от 12 августа 2015г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1494 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2014 – 2015 годы»….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…..4

5. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка»…………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………5

6. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка»…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………6

7. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее»……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….8

8. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское»…………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..9

9. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский»…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………10

10. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск»………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..12

11. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№33 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск»…………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….13

12. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………15

13. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№27а от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………16

14. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№36 от 10 августа 2015г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол»………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………..18

15. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1076 от 13 августа 2015г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1430 от 14.10.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2015-2017 годы»……………...………………………………………19

16. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1077 от 13 августа 2015г. «О внесении изменений в Приложение №1 Постановления администрации муниципального района Сергиевский №1476 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.»………………………….……………………………………………………………………………………………………………………21

17. Постановление Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 13 августа 2015г. «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27 декабря 2013 года»……………….………………………………..22

18. Постановление Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 13 августа 2015г. «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года »…………………………………………………23

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №1054

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015г. №686**

**«Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015г. №686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 4.16. слова «Главе администрации муниципального района Сергиевский» заменить словами «Главе муниципального района Сергиевский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015г. №23

**Об установлении расходного обязательства сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

**на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку**

**в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2013 г. № 616 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, утвержденным Решением Собрания представителей от 05.05.2014 г. №14, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский, в целях обеспечения расходов на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Калиновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что к расходному обязательству сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский относятся расходы бюджета, на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Установить, что возникающее на основании настоящего постановления расходное обязательство исполняется за счет средств местного бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, формируемых, в том числе за счет субсидий из областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2015г. №1057

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1461 от 18.12.2013г. «Муниципальная программа муниципального района Сергиевский «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области №684 от 27.11.2013г. «Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2020 года, в целях уточнения объема финансирования «Муниципальной программы муниципального района Сергиевский «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1461 от 18.12.2013г. «Муниципальная программа муниципального района Сергиевский «Молодой семье – доступное жильё» 2020 года» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит 171 960 354 рублей (прогноз), в том числе:

- средства федерального бюджета – 15 495 104,06 рублей (прогноз):

2014г. – 1 248 483,60 рублей

2015г. – 1 889 587,13 рублей

2016г. – 1 844 853,33 рублей

2017г. – 2 628 045 рублей

2018г. – 2 628 045 рублей

2019г. – 2 628 045 рублей

2020г. – 2 628 045 рублей

- средства областного бюджета – 35 283 043,25 рублей (прогноз):

2014г. – 3 893 919,12 рублей

2015г. – 4 308 139,96 рублей

2016г. – 4 226 726,17 рублей

2017г. – 5 713 564,5 рублей

2018г. – 5 713 564,5 рублей

2019г. – 5 713 564,5 рублей

2020г. – 5 713 564,5 рублей

- средства местного бюджета – 9 469 751,87 рублей (прогноз):

2014г. – 1 667 932,56 рублей

2015г. – 1 221 146,61 рублей

2016г. – 1 013 110,70 рублей

2017г. – 1 391 890,5 рублей

2018г. – 1 391 890,5 рублей

2019г. – 1 391 890,5 рублей

2020г .- 1 391 890,5 рублей

- внебюджетные источники –111 712 454,82 рублей (прогноз):

2014г. – 12 471 264,72 рублей

2015г. – 13 777 908,30 рублей

2016г. – 13 157 281,80 рублей

2017г. – 18 076 500 рублей

2018г. – 18 076 500 рублей

2019г. – 18 076 500 рублей

2020г. – 18 076 500 рублей.»;

1.2. Раздел программы «Важнейшие целевые индикаторы (показатели) программы» изложить в следующей редакции:

«Для оценки эффективности реализации программы «Молодой семье - доступное жильё» до 2020 года используются следующие индикаторы и показатели:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств местного, областного и федерального бюджетов (2014 год – 8 семей, 2015 год – 9 семей. 2016 год – 10 семей, 2017 год – 10 семей, 2018 год – 10 семей, 2019 год – 10 семей, 2020 год – 10 семей);

- количество социальных выплат, предоставленных молодым семьям, с использованием средств местного, областного и федерального бюджетов (2014 год – 6 810 335,28 рублей, 2015 год – 7 418 873,70 рублей, 2016 год – 7 084 690,20 рублей, 2017 год – 9 733 500 рублей, 2018 год – 9 733 500 рублей, 2019 год – 9 733 500 рублей, 2020 год – 9 733 500 рублей).».

1.3. Абзац второй Раздела программы «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составит 171 960 354 рублей (прогноз), в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 15 495 104,06 рублей (прогноз);

- за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации – 35 283 043,25 рублей (прогноз);

- за счет средств местных бюджетов 9 469 751,87 рублей (прогноз);

- за счет собственных и заемных средств молодых семей – 111 712 454,82 рублей (прогноз).».

1.4. Приложение №2 к программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1057 от “11” августа 2015 г.*

**ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**«МОЛОДОЙ СЕМЬЕ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» ДО 2020 ГОДА**

(рублей, с учетом прогноза цен на соответствующие годы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего, в том числе: | 171960354 | 19281600 | 21196782 | 20241972 | 27810000 | 27810000 | 27810000 | 27810000 |
| Средства федерального бюджета (прогноз) | 15495104,06 | 1248483,60 | 1889587,13 | 1844853,33 | 2628045 | 2628045 | 2628045 | 2628045 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 35283043,25 | 3893919,12 | 4308139,96 | 4226726,17 | 5713564,5 | 5713564,5 | 5713564,5 | 5713564,5 |
| Средства местного бюджета (прогноз) | 9469751,87 | 1667932,56 | 1221146,61 | 1013110,70 | 1391890,5 | 1391890,5 | 1391890,5 | 1391890,5 |
| Собственные и заемные средства (прогноз) | 111712454,82 | 12471264,72 | 13777908,30 | 13157281,80 | 18076500 | 18076500 | 18076500 | 18076500 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2015г. №1073

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1494 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2014 – 2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения порядка и объемов финансирования, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1494 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2014 – 2015 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 к Программе Дети муниципального района Сергиевский на 2014 – 2015 годы» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Программу приложением №7 согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Харитонову Е.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1073 от “12” августа 2015 г.*

**Мероприятия по реализации муниципальной программы**

 **«Дети муниципального района Сергиевский» на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители  | Источник финансирования | Планируемый объем финансирования по годам, тыс. рублей |
| 2014-2015 | 2014 | 2015 |
| 1. Обеспечение условий для воспитания и развития детей. Повышение общественного статуса семьи, престижа отцовства и материнства. |
| 1.1 | Проведение районных и участие в областных праздниках и акциях: День семьи, День защиты детей, Бал выпускников, День семьи, любви и верности, День знаний, День матери, Акции «Женщина года», Новогодние и рождественские ёлки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детстваУправление культуры | Местный бюджет | 165,879557,888 | 135,879557,888 | 30,00,0 |
| 1.2 | Вручение награды «Отцовская доблесть» | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 58,0 | 28,0 | 30,0 |
| Итого по разделу №1: | 281,7675 | 221,7675 | 60,0 |
| 2. Профилактика детской и подростковой заболеваемости, инвалидности. Обеспечение полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов и интеграция их в общество |
| 2.1 | Проведение районного конкурса на лучшую постановку работы по здоровьесбережению в образовательных учреждениях района | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Организация и проведение фестиваля «Созвездие» для детей-инвалидов | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| Итого по разделу №2: | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 3. Обеспечение отдыха и оздоровления детей |
| 3.1 | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (ЛДП, профильные смены, организация работы площадок по месту жительства, при домах культуры, пришкольных и т.п.) | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства, Управление культурыАдминистрация муниципального района Сергиевский | Местный бюджетОбластной бюджет | 401,751520,0593,8991462,860 | 264,650520,00,00,0 | 137,1010,0593,8991462,860 |
| 3.2 | Организация работы палаточного лагеря «Сергач» | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства,Управление спорта, туризма и молодежной политики,Администрация муниципального района Сергиевский  | Местный бюджет | 249,925150,0465,0 | 249,925150,00,0 | 0,00,0465,0 |
| 3.3 | Предоставление субсидии на решение вопросов трудоустройства подростков, молодежи | 2014-2015 | Управление спорта, туризма и молодежной политики,Администрация муниципального района Сергиевский | Местный бюджетОбластной бюджет | 80,080,0234,4 | 80,00,00,0 | 0,080,0234,4 |
| Итого по разделу №3: | 3737,8355 | 764,5755 | 2973,26 |
| 4. Создание системы выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью. Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания. |
| 4.1 | Проведение районной спартакиады среди воспитанников образовательных учреждений | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | Награждение педагогов – победителей конкурсов профессионального мастерства, а также подготовивших победителей олимпиад, фестивалей, научно-практических конференций международного, российского, областного уровней. | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 59,0 | 31,0 | 28,0 |
| 4.3 | Премия Главы муниципального района Сергиевский одаренным детям по итогам конкурсов, фестивалей, на областном российском и международном уровнях, лучшим выпускникам | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 357,0 | 186,0 | 171,0 |
| 4.4 | Поощрение победителя «Супер читатель» | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 35,22 | 12,0 | 23,22 |
| 4.5 | Поддержка деятельности объединений дополнительного образования по различным направлениям, организация работы по выявлению и развитию способностей детей, организация и участие в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня  | 2014-2015 | Комитет по делам семьи и детства | Местный бюджет | 106,78 | 0,0 | 106,78 |
| 4.6 | Поддержка деятельности образовательных учреждений района, направленной на всестороннее развитие детей, создание необходимых условий | 2014-2015 | Администрация муниципального района Сергиевский | Местный бюджет | 180,0 | 90,0 | 90,0 |
| Итого по разделу №4: | 738,0 | 319,0 | 419,0 |
| Итого по программе:  местный бюджетобластной бюджет | 4787,6033090,3431697,260 | 1335,3431335,3430,0 | 3452,2601755,01697,260 |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1073 от “12” августа 2015 г.*

**Положение о поощрении администрации муниципального района Сергиевский образовательных учреждений района**

**по итогам работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году**

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора и порядок поощрения образовательных учреждений района по итогам работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

2. Поощрение образовательных учреждений происходит по итогам работы по приемке образовательных учреждений к новому учебному году, в следующих номинациях: «Зеленый двор – зеленый край», «Готовность лучше всех!»

3. Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году оценивает образовательные учреждения по следующим критериям:

в номинации «Зеленый двор – зеленый край»:

- новизна, эстетичность благоустройства территории;

- состояние всех зеленных насаждений на территории учреждения;

- разнообразие древесно-кустарниковых пород;

- видовое разнообразие декоративно-цветочных культур;

- новизна, эстетичность оформления клумб, газонов;

- содержание территории в течение года (по результатам визуального осмотра).

В номинации «Готовность лучше всех!»:

- завершение подготовки учреждения к началу нового учебного года до 1 августа текущего года;

- выполнение текущего ремонта только за счет привлеченных средств;

- наличие и выполнения плана подготовки учреждения;

- соблюдение санитарно-гигиенических требования в процессе подготовки к новому учебному году;

- выполнение предписаний Госпожнадзора;

- выполнение требований техники безопасности и охраны труда;

- качество текущего и капитального ремонтов;

- наличие согласованного учебного плана, анализа работы;

- наличие учредительных документов;

- обеспеченность педагогическими кадрами;

- отсутствие замечаний в акте проверки.

4. Список образовательных учреждений - претендентов на поощрение формирует и направляет на утверждение в администрацию муниципального района Сергиевский Северное управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Поощрение производится за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на реализацию муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2014-2015 годы» на соответствующий финансовый год, путем субсидирования организации, обслуживающей образовательные учреждения района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №20

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка**

 **управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка, Администрация сельского поселения Антоновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Н. Мурзин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Антоновка.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Антоновка на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Антоновка по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Антоновка;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Антоновка предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Антоновка и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка

с. Антоновка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Антоновка, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Мурзина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Антоновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Антоновка № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Антоновка в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Антоновка по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №23

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка**

 **управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

 **по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№23 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям**

**и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ**

 **по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий,**

 **расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Верхняя Орлянка.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Верхняя Орлянка по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству

 их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность

видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка

с. Верхняя Орлянка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Верхняя Орлянка Исмагилов Рафис Раимовичу, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Верхняя Орлянка № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Верхняя Орлянка по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №24

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее**

**управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее, Администрация сельского поселения Воротнее

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Воротнее.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Воротнее на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Воротнее по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается

управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Воротнее;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Воротнее предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Воротнее и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее, утвержденных постановлением от 10.08.2015г. № 24, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее

с. Воротнее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Воротнее, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Воротнее Сидельникова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Воротнее управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Воротнее № 24 от 10.08.2015 г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Воротнее в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Воротнее по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №22

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское**

 **управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

 **по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское, Администрация сельского поселения Красносельское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы администрации сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№22 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям**

**и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ**

 **по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных**

 **на территории сельского поселения Красносельское**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Красносельское.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Красносельское на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Красносельское по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Красносельское;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Красносельское предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Красносельское и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское, утвержденных постановлением от 10.08.2015г. № 22, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское

с. Красносельское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Красносельское, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице исполняющего обязанности главы администрации сельского поселения Красносельское Облыгина Владимира Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красносельское управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Красносельское № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Красносельское в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Красносельское по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №26

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский**

 **управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий,**

**расположенных на территории сельского поселения Кутузовский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 № 156, руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский, Администрация сельского поселения Кутузовский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№26 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям**

 **и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ**

**по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий,**

**расположенных на территории сельского поселения Кутузовский**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Кутузовский.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Кутузовский на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Кутузовский по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Кутузовский;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Кутузовский предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Кутузовский и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский

п. Кутузовский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Кутузовский, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Кутузовский Сабельниковой Антонины Вениаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кутузовский управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кутузовский № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Кутузовский в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Кутузовский по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №29

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск**

**управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск, Администрация сельского поселения Светлодольск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям**

**и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ**

 **по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных**

**на территории сельского поселения Светлодольск**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Светлодольск.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Светлодольск на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Светлодольск по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Светлодольск;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Светлодольск предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Светлодольск и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск

п. Светлодольск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Светлодольск, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Светлодольск Андрюхина Николая Вениаминовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Светлодольск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Светлодольск № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа,

 следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Светлодольск в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Светлодольск по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №33

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск**

**управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015г. №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№33 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Сергиевск на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Сергиевск по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Сергиевск;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Сергиевск предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Сергиевск и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск

с.Сергиевск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Сергиевск, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации сельского поселения Сергиевск Арчибасова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сергиевск управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сергиевск № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Сергиевск в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сергиевск по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №25

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут**

**управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

 **по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут, Администрация сельского поселения Сургут

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Н. Железнов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№25 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Сургут.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Сургут на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Сургут по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Сургут на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Сургут;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Сургут предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Сургут и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Сургут на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут

п. Сургут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Сургут, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Сургут Железнова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сургут управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сургут № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Сургут в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Сургут по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №27а

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка**

 **управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

 **по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка, Администрация сельского поселения Черновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№27а от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Черновка.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Черновка на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения Черновка по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Черновка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Черновка;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения Черновка предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация сельского поселения Черновка и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Черновка на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка

с. Черновка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Черновка, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Черновка Беляева Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Черновка управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Черновка № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Черновка в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории сельского поселения Черновка по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015г. №36

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол**

**управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, Соглашением о предоставлении субсидий от 01.07.2015 №156, руководствуясь Уставом городского поселения Суходол, Администрация городского поселения Суходол

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№36 от “10” августа 2015 г.*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол**

(далее – порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация городского поселения Суходол.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского поселения Суходол на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий городского поселения Суходол по организации благоустройства территории поселения.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов;

- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;

- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;

в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;

- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;

- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной [заявки](#Par229) и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект [соглашения](#Par154) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Суходол на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией и согласовываются с Управлением заказчика, застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский.

2.8. Акты приемки работ согласовываются на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

2.9. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета городского поселения Суходол;

- качество и объем выполненных работ;

- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями порядка.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет городского поселения Суходол предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

5.1. Администрация городского поселения Суходол и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Заявка претендента.**

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол, утвержденных постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома  | Виды работ | Сумма, руб. |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель

*Приложение № 2*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Соглашение №\_\_\_**

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Суходол на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол

п. Суходол "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация городского поселения Суходол, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы городского поселения Суходол Малышева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязуется обеспечить выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Суходол управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского поселения Суходол № \_\_\_\_ от 20\_\_\_ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании [отчета](#Par404) о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;

- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;

- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;

- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;

- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;

- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;

- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.

- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

- выразить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация обязана:

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:

- в размере 30% от общей стоимости работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

**Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет городского поселения Суходол в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

**Срок действия соглашения и порядок изменения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**Заключительные положения**

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Получатель средств

*Приложение № 3*

*к Порядку предоставления субсидий*

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их придомовых территорий, расположенных на территории городского поселения Суходол по соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект капитального ремонта | планируемая сумма затрат, руб. | фактические затраты, руб.  | получено субсидий, руб. | из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб. | остаток средств субсидий, руб. |
| ВСЕГО: в т. ч. по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015г. №1076

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1430 от 14.10.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления**

 **и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1430 от 14.10.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2015-2017 годы» (далее-Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 31708,2420 | 0,000000 | 0,000000 | 31708,2420 |
| областной бюджет | т. руб. | 16419,89896 | 0,000000 | 0,000000 | 16419,89896 |
| местный бюджет | т. руб. | 136671,27066 | 81690,76555 | 87046,51879 | 305408,55500 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 1061,93788 | 504,30000 | 515,00000 | 2081,23788 |
| Всего | т. руб. | 185623,31034 | 82195,06555 | 87561,51879 | 355617,93384 |

1.2. Раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 355617,93384 тыс. рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 31708,2420 | 0,000000 | 0,000000 | 31708,2420 |
| областной бюджет | т. руб. | 16419,89896 | 0,000000 | 0,000000 | 16419,89896 |
| местный бюджет | т. руб. | 136671,27066 | 81690,76555 | 87046,51879 | 305408,55500 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 1061,93788 | 504,30000 | 515,00000 | 2081,23788 |
| Всего | т. руб. | 185623,31034 | 82195,06555 | 87561,51879 | 355617,93384 |

2. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А. И. Екамасова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1076 от “13” августа 2015 г.*

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего |  |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| 1. «Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский» |
| Задача : обеспечение единого порядка работы с документами; формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы муниципального района Сергиевский; повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский; обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей; обеспечение подготовки к переводу и перевода администрации района на работу в условиях военного времени; обеспечение выполнения мероприятий по защите населения и территории муниципального района Сергиевский, объектов жизнеобеспечения населения и важных объектов от угроз природного и техногенного характера; обеспечение деятельности отдела административной практики; обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого бизнеса; обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский; эффективное использование средств местного бюджета, обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращение коррупции; обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. |
| 1.1. | Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | всего | 118513,42310 | 50256,83876 | 32195,06555 | 36061,51879 |
| областной бюджет | 5511,58600 | 5511,58600 | - | - |
| местный бюджет | 111435,34125 | 44198,05691 | 31690,76555 | 35546,51879 |
| иные внебюджетные источники | 1566,49585 | 547,19585 | 504,30000 | 515,00000 |
| 1.2. | Осуществление полномочий по хранению, комплектованию архивных документов | Администрация муниципального района Сергиевский (Архивный отдел) | всего | 274,00000 | 274,00000 | - | - |
| областной бюджет | 274,00000 | 274,00000 | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| иные внебюджетные источники | - | - | - | - |
|  | Итого по задаче | всего | 118787,42310 | 50530,83876 | 32195,06555 | 36061,51879 |
| областной бюджет | 5785,58600 | 5785,58600 | - | - |
| местный бюджет | 111435,34125 | 44198,05691 | 31690,76555 | 35546,51879 |
| иные внебюджетные источники | 1566,49585 | 547,19585 | 504,30000 | 515,00000 |
| 2. Обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального района Сергиевский по управлению, распоряжению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| Задачи: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский; инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования. |
| 2.1. | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаразация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества | Администрация муниципального района Сергиевский(Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский) | всего | 11105,25400 | 7105,25400 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 34,11100 | 34,11100 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11071,14300 | 7071,14300 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | всего | 11105,25400 | 7105,25400 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 34,11100 | 34,11100 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11071,14300 | 7071,14300 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами муниципальной власти |
| Задача: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский; обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений; обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский. |
| 3.1. | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации | Администрация муниципального района Сергиевский (Организационное Управление) | всего | 820,00000 | 220,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 820,00000 | 220,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.2. | Получение статистической информации | Администрация муниципального района Сергиевский (отдел торговли и экономического развития) | всего | 578,48000 | 196,48000 | 185,00000 | 197,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 578,48000 | 196,48000 | 185,00000 | 197,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.3. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ | Администрация муниципального района Сергиевский (Организационное Управление) | всего | 13358,92280 | 6340,92280 | 3515,00000 | 3503,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 13358,92280 | 6340,92280 | 3515,00000 | 3503,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Мероприятия инвестиционной привлекательности | Администрация муниципального района Сергиевский (отдел торговли и экономического развития) | всего | 1213,50482 | 1213,50482 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 698,76279 | 698,76279 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 514,74203 | 514,74203 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.5. | Расходы на исполнение решений судов, вступивших в законную силу | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 743,41400 | 743,41400 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 743,41400 | 743,41400 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.6. | Расходы на взносы муниципальных образований | Администрация муниципального района Сергиевский (Организационное Управление) | всего | 70,00000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 70,00000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | Всего | 16784,32162 | 8784,32162 | 4000,00000 | 4000,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 16269,57959 | 8269,57959 | 4000,00000 | 4000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 514,74203 | 514,74203 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. Взаимодействие с общественными организациями |
| Задача : повышение уровня открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления; обеспечение взаимодействия с общественными организациями. |
| 4.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Центр общественных организаций" | МБУ «Центр общественных организаций" | Всего | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | Всего | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг |
| Задача : обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский |
| 5.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | Всего | 18667,60985 | 8167,60985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| областной бюджет | 130,12000 | 130,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 18537,48985 | 8037,48985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | Всего | 18 667,60985 | 8167,60985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| областной бюджет | 130,12000 | 130,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 18537,48985 | 8037,48985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6. Хозяйственная деятельность учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий. |
| Цель: Содержание зданий муниципальной собственности в надлежащем состоянии, обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных учреждений. |
| Задача : Обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский ; обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий. |
| 6.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | МБУ «Сервис» | Всего | 141892,98387 | 66892,98387 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| областной бюджет | 905,88960 | 905,88960 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 140987,09427 | 65987,09427 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | Всего | 141892,98387 | 66892,98387 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| областной бюджет | 905,88960 | 905,88960 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 140987,09427 | 65987,09427 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий. |
| Задача: оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. |
| 7.1. | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 5501,43000 | 5501,43000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 1100,28600 | 1100,28600 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 4401,14400 | 4401,14400 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.2. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 1100,28600 | 1100,28600 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 1100,28600 | 1100,28600 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.3. | Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 30007,80000 | 30007,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 30007,80000 | 30007,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.4. | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 3300,85800 | 3300,85800 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 3300,85800 | 3300,85800 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.5. | Обеспечение социальной выплатой ветеранов ВОВ 1941-1945гг., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг., на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания | Администрация муниципального района Сергиевский (Отдел по работе с обращениями граждан) | всего | 492,60000 | 492,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 463,00000 | 463,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 29,60000 | 29,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.6. | Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 60,86520 | 60,86520 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 60,86520 | 60,86520 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.7. | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Закономи от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 600,15600 | 600,15600 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 600,15600 | 600,15600 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7.8. | Единовременная социальная выплата на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области | Администрация муниципального района Сергиевский (Правовое Управление) | всего | 238,03916 | 238,03916 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 238,03916 | 238,03916 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | всего | 41302,03436 | 41302,03436 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 31708,24200 | 31708,24200 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 9564,19236 | 9564,19236 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 29,60000 | 29,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | всего | 355617,93384 | 185861,34950 | 82195,06555 | 87561,51879 |
| федеральный бюджет | 31708,24200 | 31708,24200 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 16419,89896 | 16419,89896 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 305408,55500 | 136671,27066 | 81690,76555 | 87046,51879 |
| иные внебюджетные источники | 2081,23788 | 1061,93788 | 504,30000 | 515,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1. | Администрация муниципального района Сергиевский | всего | 176 873,77908 | 100 617,19474 | 36 195,06555 | 40 061,51879 |
| федеральный бюджет | 31708,24200 | 31708,24200 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 15349,77836 | 15349,77836 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 127734,52084 | 52497,23650 | 35690,76555 | 39546,51879 |
| иные внебюджетные источники | 2081,23788 | 1061,93788 | 504,30000 | 515,00000 |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | всего | 11105,25400 | 7105,25400 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 34,11100 | 34,11100 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11071,14300 | 7071,14300 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | МБУ "Сервис" | всего | 141892,98387 | 66892,98387 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| областной бюджет | 905,88960 | 905,88960 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 140987,09427 | 65987,09427 | 37000,00000 | 38000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5. | МБУ "Центр общественных организаций" | всего | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 7078,30704 | 3078,30704 | 2000,00000 | 2000,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6. | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | всего | 18667,60985 | 8167,60985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| областной бюджет | 130,12000 | 130,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 18537,48985 | 8037,48985 | 5000,00000 | 5500,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015г. №1077

**О внесении изменений в Приложение №1 Постановления администрации муниципального района Сергиевский**

**№1476 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.», а так же в целях уточнения финансирования по Программе, администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1476 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.» (далее - программа) следующего содержания:

1.1. По тексту программы Таблицу 1 Программные мероприятия раздела III «Система Программных мероприятий, сроки и этапы реализации Программы», изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский - Е.А. Астапову.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1077 от “13” августа 2015 г.*

**Программные мероприятия муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.».**

Таблица 1 Программные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Объем работм2/км | Объем финансирования, тыс.руб. | Срок исполнения |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. |
| Текущий ремонт |
| 1 | Асфальтобетонного покрытия улично-дорожной сети | 10287/2,055 | 2 979,68182 | 2 120,34612 | 5000,00 | 2014г. – 2016г. |
| 2 | Грунтощебеночного покрытия улично-дорожной сети | 48000/9,6 | 4 520,31818 | 6 379,65388 | 4500,00 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по текущему ремонту покрытия: | 7 500,00000 | 8500,00000 | 9500,00 |  |
| Зимнее содержание |
| 1 | Зимнее содержание улично-дорожной сети, км | 475,408 | 16 236,24800 | 16 236,248 | 16236,248 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по зимнему содержанию | 16 236,24800 | 16 236,248 | 16236,248 |  |
| Летнее содержание |
| 1 | Летнее содержание улично-дорожной сети, км | 448,037 | 3 911,44900 | 4 146,136 | 4394,904 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по летнему содержанию | 3 911,44900 | 4 146,136 | 4394,904 |  |
| Озеленение |
| 1 | Работы по озеленению, тыс. м2 | 133,296 | 6 273,69200 | 9 986,772 | 13733,769 | 2014г. – 2016г. |
| 2 | Уборка аварийных деревьев, шт | 285 | 941,33900 | 997,820 | 1057,689 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по озеленению | 7 215,03100 | 10 984,592 | 14791,458 |  |
| Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и элементов благоустройства |
| 1 | Установка дорожных знаков, шт. | 90 | 347,79100 | 368,658 | 390,778 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по содержанию и установке элементов благоустройства | 347,79100 | 368,658 | 390,778 |  |
| Прочие работы |
| 1 | Корректировка дислокаций технических средств организации дорожного движения, км | 120 | 300,00000 | 400,00 | 500,00 | 2014г. – 2016г. |
| Итого по прочим работам | 300,00000 | 400,00 | 500,00 |  |
| Кредиторская задолженность |
| 1 | Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский | 0,00 | 687,73205 | 0,00 | 2015г. |
| Итого по прочим работам | 0,00 | 687,73205 | 0,00 |  |
| Итого по Программе: | 35 510,519000 | 41323,36605 | 45813,388 |  |

**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015г. №22

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27 декабря 2013 года »**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 20 декабря 2012 года №21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27 декабря 2013» (далее – Проект решения о внесении изменений в Правила).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 14.08.2015 года по 02.09.2015 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 20 декабря 2012 года №21.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области: 446530, Самарская область, Сергиевский район, с. Калиновка, ул. Каськова К.А., д.19а.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

в селе Калиновка– 20 августа 2015 года в 18:00, по адресу: ул. Каськова К.А., д.19а (здание Администрации сельского поселения);

в селе Ендурайкино – 20 августа 2015 г. в 19:00, по адресу: ул. Речная д.22, ФАП;

в селе Карабаевка – 21 августа 2015 г. в 18:00, по адресу: ул. Родниковая, д.4 (дом Войнова Н.А.);

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 26 августа 2015 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний Пенькову Татьяну Григорьевну

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Сергиевский вестник»;

размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru/;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении даты: календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний, переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к постановлению Главы сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№22 от “13” августа 2015 г.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от 27.12.2013 года**

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения Филимонова Юрия Яковлевича, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015 года, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27.12.2013 года:

в градостроительном регламенте:

в статье 20 зону О2 «Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения»

дополнить следующим условно разрешенным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение личного подсобного хозяйства | Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, возведение жилого дома |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015г. №28

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года »**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 20 декабря 2012 года №20,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013» (далее – Проект решения о внесении изменений в Правила).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 14.08.2015 года по 02.09.2015 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 20 декабря 2012 года №20.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области: 446543, Самарская область, Сергиевский район, с. Черновка, ул. Новостроевская, д.10.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

в селе Черновка – 21 августа 2015 года в 18:00, по адресу: ул. Новостроевская, д.10 (здание Администрации сельского поселения);

в поселке Нива – 21 августа 2015 г. в 19:00, по адресу: ул. Школьная, дом2 кв.2 (здание ФАП);

в селе Орловка – 24 августа 2015 г. в 18:00, по адресу: ул. Школьная, дом 13 кв.1 (около дома);

в поселке Новая Орловка – 24 августа 2015 г. в 19:00, по адресу: ул. Школьная, 1а(магазин);

в поселке Запрудный – 25 августа 2015 г. в 18:00, по адресу :ул. Школьная, дом1(около дома);

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 26 августа 2015 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний Простову Маргариту Рафаэльевну.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Сергиевский вестник»;

размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru/;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении даты: календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний, переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение*

*к постановлению Главы сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “13” августа 2015 г.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27.12.2013 года**

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

 **РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года:

в градостроительном регламенте:

в статье 23 зону Р2 «Зона природного ландшафта»

дополнить следующим вспомогательным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение огородничества | Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, с правом возведения некапитального жилого строения, хозяйственных строений и сооружений |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 14.08.2015г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 50 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |